

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Wykonanie robót budowlano-montażowych w celu dostosowania pomieszczenia magazynowego do chłodni w budynku Domu Ludowego w Gomulinie

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlano-montażowych w celu dostosowania pomieszczenia magazynowego do chłodni w budynku Domu Ludowego w Gomulinie.**

2.2. Zakres robót:

1) Branża budowlana:

- Wykonanie robót budowlano-montażowych mających na celu dostosowanie pomieszczenia magazynowego w budynku DL w Gomulinie na chłodnię zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną zatwierdzoną zgłoszeniem z dnia 08.10.2022 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia;

2) Branża sanitarna:

1) Wyposażenie pomieszczenia chłodni w urządzenia chłodnicze dostosowane do jego kubatury i powierzchni użytkowej utrzymujące stałą temperaturę w zakresie 0 – 10°C zgodnie z załączonym rysunkiem poglądowym (**w zał. nr 3**), a w szczególności:

- a) montaż chłodniczej jednostki zewnętrznej (agregat chłodniczy skraplający) o mocy chłodniczej dobranej do pomieszczenia chłodni – montaż na istniejącej konstrukcji wsporczej na północnej elewacji budynku,
- b) montaż chłodniczej jednostki wewnętrznej (chłodnica ścienna bądź podsufitowa) o mocy chłodniczej dobranej do pomieszczenia chłodni oraz jednostki zewnętrznej,
- c) montaż dobranej do jednostek chłodniczych osprzętu niezbędnego do prawidłowego działania całej instalacji (regulator temperatury, ruraż, protestaty, filtry, uchwyty mocujące, czynnik chłodniczy).

2) Wykonanie próby szczelności, uruchomienie instalacji oraz przeszkolenie Użytkowników obiektu.

2.3. Informacje dodatkowe:

1) Zakres robót zgodny z:

- dokumentacją techniczną zatwierdzoną zgłoszeniem znak: GBR.6743.1282.2022.IS przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego (brak wniesienia sprzeciwu z dn. 26.10.2022 r.), **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia,
- wytycznymi Zamawiającego,
- aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

- 2) Przedmiar załączony jest pomocniczo i stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia. Zakres robót zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 3) Podane ilości robót do wykonania są ilościami przybliżonymi. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oględzin budynku, dokonania pomiarów i uwzględnienia wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania. Wycenę należy sporządzić w oparciu o oględziny i pomiary z natury.
- 4) Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 5) Wszystkie prace należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Użytkownikiem budynku oraz zgodnie z przepisami BHP i p/poż.
- 6) Wszystkie materiały muszą posiadać atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie, a przed wbudowaniem muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu rozpoczęcia robót w Domu Ludowym w Gomulinie z opiekunem sali.
- 8) Wszelkie roboty towarzyszące i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
- 9) Po zakończeniu wszystkich prac należy wszelkie zniszczone i zabrudzone elementy doprowadzić do stanu pierwotnego.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pomocniczego kosztorysu ofertowego oraz po zakończeniu prac do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
- 11) Zapewnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby budowlane po stronie Wykonawcy.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązania na własny koszt wszelkich kolizji, które wystąpią podczas realizacji zadania.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - czarno-białą kopię oryginalnej dokumentacji technicznej ostemplowaną pieczęcią „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi na czerwono ewentualnymi zmianami,
 - wypełniony dziennik budowy,
 - kosztorys powykonawczy,
 - atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane: „Wbudowano przy inwestycji dot. zmiany sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego w Domu Ludowym w Gomulinie na chłodnię”,
 - inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Dokumentacja skompletowana i opisana, ze stroną tytułową oraz szczegółowym spisem treści.

2.4. UWAGI:

- 1) Urządzenia chłodnicze należy dobrać do kubatury pomieszczenia chłodni, z założeniem, że ma w niej być utrzymywana stała temperatura ok. 5°C oraz że do chłodni w celu schłodzenia i późniejszego przetworzenia, wkładane będą ciepłe posiłki.
- 2) Rurki łączące jednostki chłodnicze należy poprowadzić nad sufitem podwieszanym sali głównej (możliwość wejścia przez wyłaz strychowy)

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 16.06.2023 r.

4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu zadania.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 04.05.2023 r. do godz. 12:00** w wybrany przez Wykonawców sposób:
 - osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej (pok. nr 11),
 - pocztą,
 - faksem na nr (44) 61-63-960
 - elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

Wykonanie robót budowlano-montażowych w celu dostosowania pomieszczenia magazynowego do chłodni w budynku Domu Ludowego w Gomulinie

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.05.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.

3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**.
Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Urszula Wojciechowska - Ref. Budownictwa - tel. 44/616-39-73.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:
 - Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
 - Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.
- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest:

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska

ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska

NIP 771-10-29-208, REGON 590647902

tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:
e-mail: kontakt@nawigatordanych.pl
- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:
art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Wykonanie robót budowlano-montażowych w celu dostosowania pomieszczenia magazynowego do chłodni w budynku Domu Ludowego w Gomulinie*, znak sprawy ZFP.271.2.30.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.
- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach:
 - na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.
- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD:
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2020 poz. 2176 ze zm.) jak również podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2
3. dokumentacja techniczna – zał. nr 3
4. zgłoszenie do Starostwa - zał. nr 4
5. specyfikacja techniczna - zał. nr 5
6. przedmiar robót - zał. nr 6

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska

Mieczysław Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane oferenta:

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu :

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia pn.: **Wykonanie robót budowlano-montażowych w celu dostosowania pomieszczenia magazynowego do chłodni w budynku DL w Gominie** na warunkach określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 26.04.2023 r., za cenę:

Cena netto
VAT %
Cena brutto (słownie:))

III. OŚWIADCZAM/Y, że:

a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:

- TAK
- NIE

*zaznaczyć odpowiednio

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/emy zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... NIP, REGON reprezentowaną przez zwaną/y/m w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlano-montażowych w celu dostosowania pomieszczenia magazynowego do chłodni w budynku Domu Ludowego w Gomulinie.**

2. Zakres robót:**1) Branża budowlana:**

- Wykonanie robót budowlano-montażowych mających na celu dostosowanie pomieszczenia magazynowego w budynku DL w Gomulinie na chłodnię zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną zatwierdzoną zgłoszeniem z dnia 08.10.2022 r., stanowiącą **załącznik nr 3** do ogłoszenia o konkursie ofert;

2) Branża sanitarna:

1) Wyposażenie pomieszczenia chłodni w urządzenia chłodnicze dostosowane do jego kubatury i powierzchni użytkowej utrzymujące stałą temperaturę w zakresie 0 – 10°C zgodnie z załączonym rysunkiem poglądowym (w zał. nr 3), a w szczególności:

- a) montaż chłodniczej jednostki zewnętrznej (agregat chłodniczy skraplający) o mocy chłodniczej dobranej do pomieszczenia chłodni – montaż na istniejącej konstrukcji wsporczej na północnej elewacji budynku,
 - b) montaż chłodniczej jednostki wewnętrznej (chłodnica naścienna bądź podsufitowa) o mocy chłodniczej dobranej do pomieszczenia chłodni oraz jednostki zewnętrznej,
 - c) montaż dobranej do jednostek chłodniczych osprzętu niezbędnego do prawidłowego działania całej instalacji (regulator temperatury, ruraż, protektanty, filtry, uchwyty mocujące, czynnik chłodniczy).
- 2) Wykonanie próby szczelności, uruchomienie instalacji oraz przeszkolenie Użytkowników obiektu.

3. Informacje dodatkowe:**1) Zakres robót zgodny z:**

- dokumentacją techniczną zatwierdzoną zgłoszeniem znak: GBR.6743.1282.2022.IS przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego (brak wniesienia sprzeciwu z dnia 26.10.2022r.), **załącznik nr 4** do ogłoszenia o konkursie ofert,
- specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia o konkursie ofert,
- wytycznymi Zamawiającego,
- aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2) Przedmiar załączony jest pomocniczo i stanowi **załącznik nr 6** do ogłoszenia o konkursie ofert. Zakres robót zgodnie z dokumentacją techniczną.

3) Podane ilości robót do wykonania są ilościami przybliżonymi. Wykonawca oświadcza, iż dokonał oględzin budynku, własnych pomiarów i uwzględnił wszystkie materiały i robociznę niezbędne do prawidłowego wykonania zadania. Wycenę sporządził w oparciu o oględziny i pomiary z natury.

4) Wszystkie prace należy przeprowadzić w uzgodnieniu z Użytkownikiem budynku.

5) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu rozpoczęcia robót w Domu Ludowym w Gomulinie z opiekunem sali.

- 6) Wszelkie roboty towarzyszące i niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
- 7) Po zakończeniu wszystkich prac należy wszelkie zniszczone i zabrudzone elementy doprowadzić do stanu pierwotnego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia pomocniczego kosztorysu ofertowego oraz po zakończeniu prac do sporządzenia kosztorysu powykonawczego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do rozwiązania na własny koszt wszelkich kolizji, które wystąpią podczas realizacji zadania.

4. UWAGI:

- 1) Urządzenia chłodnicze należy dobrać do kubatury pomieszczenia chłodni, z założeniem, że ma w niej być utrzymywana stała temperatura ok. 5°C oraz że do chłodni w celu schłodzenia i późniejszego przetworzenia, wkładane będą ciepłe posiłki.
 - 2) Rurki łączące jednostki chłodnicze należy poprowadzić nad sufitem podwieszanym sali głównej (możliwość wejścia przez wyłaz strychowy)
5. Zamówienie należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i polskimi normami oraz zgodnie z opisem i warunkami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert z dnia 26.04.2023 r. (znak sprawy ZFP.271.2.30.2023) oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 16.06.2023 r.**
2. Za datę wykonania zamówienia uznaje się:
 - datę sporządzenia protokołu odbioru robót, potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane i zgłosić gotowość do odbioru odpowiednio wcześniej tak, aby umożliwić przeprowadzenie czynności odbiorowych w terminie wykonania umowy wskazanym w ust. 1.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego.
 - 2) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
 - 3) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), okazanie, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
 - 4) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
 - 5) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz.2556 ze zm.),
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
 - 6) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p. poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w szczególności uszkodzenia kabli telekomunikacyjnych i energetycznych, uszkodzenia rurociągów wodnych i gazowych, uszkodzenie, przesunięcie lub zniszczenie znaków geodezyjnych, uszkodzenia obiektów budowlanych.
 - 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
 - 9) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.

- 10) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, innymi ujemnymi oddziaływaniami z przejściem skutków finansowych z tego tytułu (do daty odbioru końcowego).
- 11) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- 12) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
- 13) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 14) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 15) Niezwłoczne informowanie o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 16) Każdy materiał przed wbudowaniem musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego.
- 17) Zapewnienie energii elektrycznej oraz wody na potrzeby budowlane po stronie Wykonawcy.
- 18) Wykonawca powinien realizować prace z materiałów własnych, dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną, posiadających odpowiednie dokumenty potwierdzające ich jakość tj. deklaracje zgodności, świadectwa jakości, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, atesty higieniczne i p.poż. Ponadto wykonawca winien przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bhp, wykonania i odbioru robót oraz innych wymaganych odrębnymi przepisami dla realizacji tego typu obiektów.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia 2 oryginalnych egzemplarzy dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - czarno-białą kopię oryginalnej dokumentacji technicznej ostemplowaną pieczęcią „Dokumentacja powykonawcza” z naniesionymi na czerwono ewentualnymi zmianami,
 - wypełniony dziennik budowy,
 - kosztorys powykonawczy,
 - atesty, certyfikaty i inne dokumenty opisane: „Wbudowano przy inwestycji dot. zmiany sposobu użytkowania pomieszczenia magazynowego w Domu Ludowym w Gomulinie na chłodnię”,
 - inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Dokumentacja skompletowana i opisana, ze stroną tytułową oraz szczegółowym spisem treści.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

§ 4

Umowy o podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części robót podwykonawcom.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie **ryczałtowe** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:
.....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i protokołu odbioru robót.

6. Odbiór końcowy odbywać się będzie przy udziale pracowników Zamawiającego, co stwierdzone będzie w protokole odbioru.
7. Płatność **będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru potwierdzającym, że zamówienie zostało wykonane i odebrane.**
8. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie robót umownych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - 1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - 2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikające z faktur podwykonawców, o których mowa w pkt. 1) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - 3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa i potwierdzające, że umowa o podwykonawstwo została w całości rozliczona i uregulowana.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - odbiór końcowy.
2. Wykonawca wykona wymagane roboty budowlane i zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości dokonane powinno być nie później niż na **4 dni** przed datą wykonania zamówienia wskazaną w § 2 ust.1 umowy.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 19) umowy.
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru w terminie **2 dni** od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie **2 dni** od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) **za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy** – kara w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b) **za zwłokę w usunięciu wad, w szczególności stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi** – kara w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy** – kara w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne **za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego** w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie niniejszego zamówienia.

§ 8

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót budowlanych w terminie **10 dni** od dnia podpisania

- umowy, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne.
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż **10 dni**, chyba, że na prowadzenie robót nie pozwalają warunki atmosferyczne.
 - 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
- 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni lub powierzyć poprawienie lub/i dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji oraz rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni licząc od daty powiadomienia go przez Zamawiającego listem lub faksem. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: